

Samle program for flere loger/leire i ett dokument

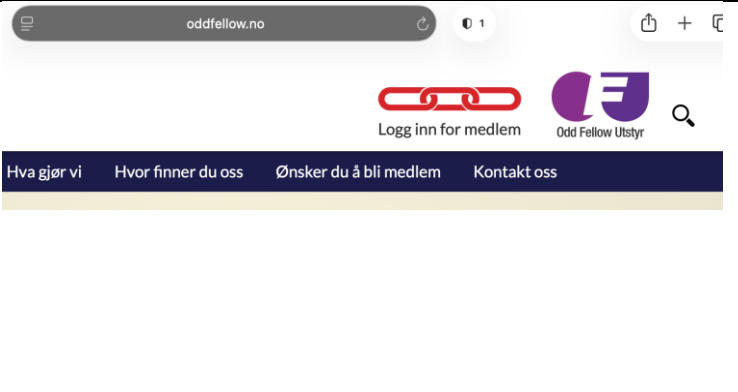
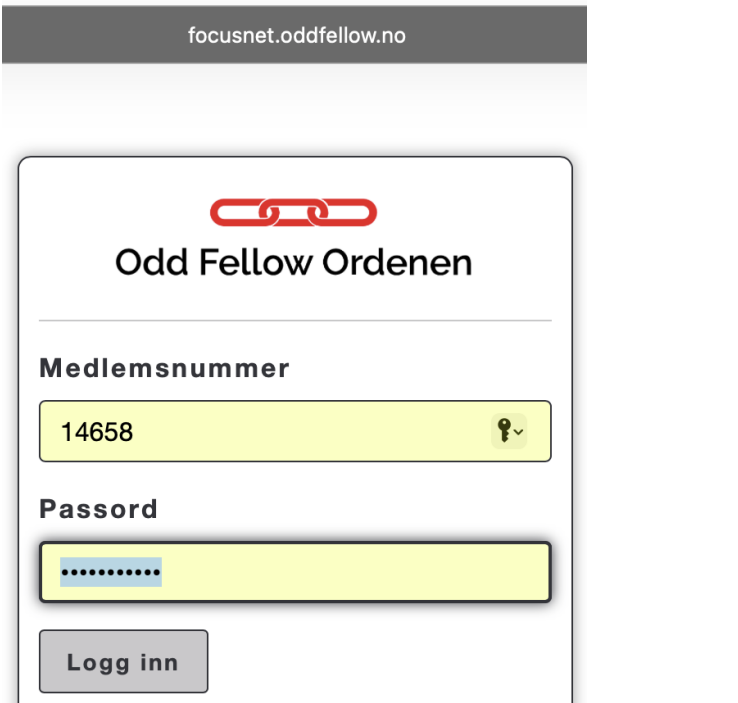
Bruksanvisning

Forfatter: Anders Eggum, UM og fungerende Herold i Loge 20 Fridtjof Nansen

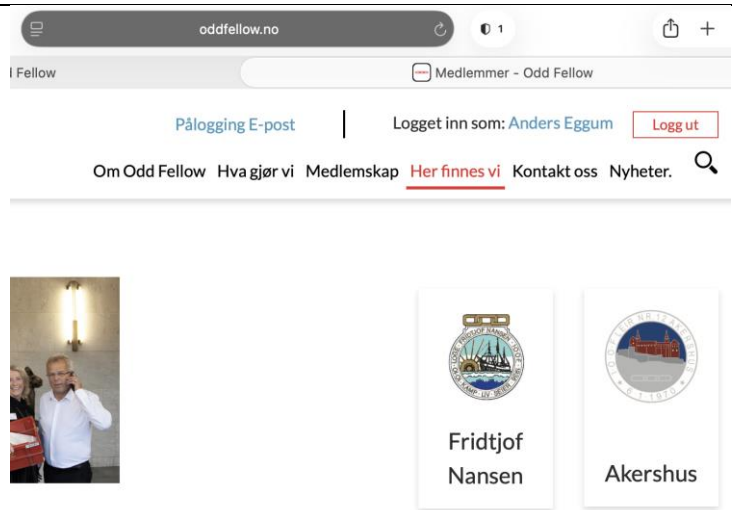
Dato: Fredag 6. februar 2026

Ansvarsfraskrivelse: Dette må du klare selv 😊

Brukere: Embedsmenn og -kvinner med @oddfellow.no-e-post-adresser (kreves for å sammenstille mange programmer i ett dokument ved hjelp av vår OneDrive).

1 Gå til oddfellow.no i nettleseren din og klikk på Odd Fellow-logoen med de tre kjedeledd for å logge inn. (Innlogging er IKKE nødvendig for å se program, du kan eventuelt hoppe til steg 3)	
2 Logg inn med ditt medlemsnummer og passord.	

3 Klikk “Her finnes vi”,
øverst på siden.

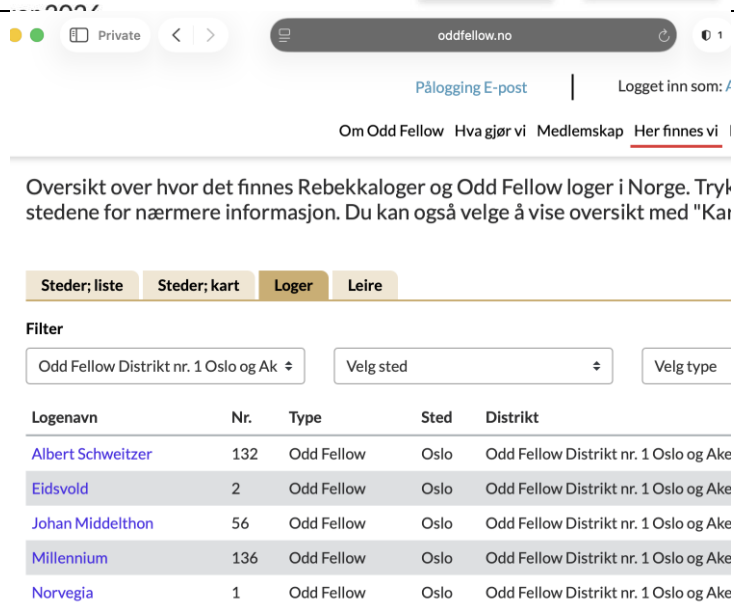


4 Velg arkfanen “Loger”,
og filtrer på ditt distrikt.

Her har vi valgt distrikt 1,
og ser logene i distriktet
listet opp.

Vi må hente programmet
for hver enkelt loge før vi
kan sy dem sammen.

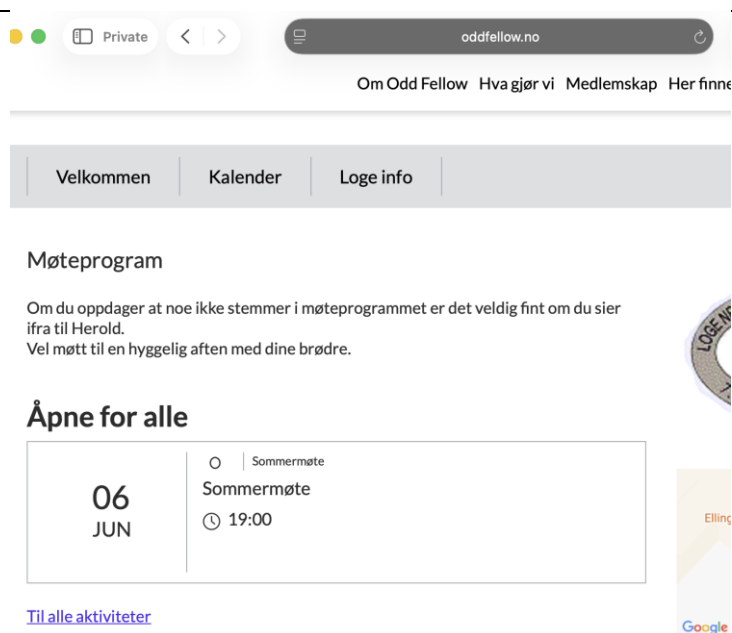
Begynn med å klikke på
den første logen...



5 Som regel ligger logens
kalender på førstesiden.
Den finnes også under
menyvalget “Kalender”.

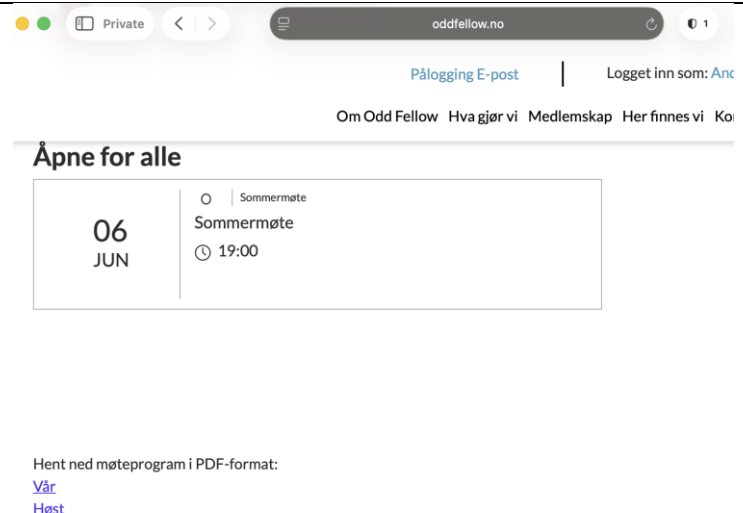
Som regel kan du scrolle
ned på siden og se under
kalenderen, hvor det står
“Til alle aktiviteter”.

Klikk på “Til alle
aktiviteter”.

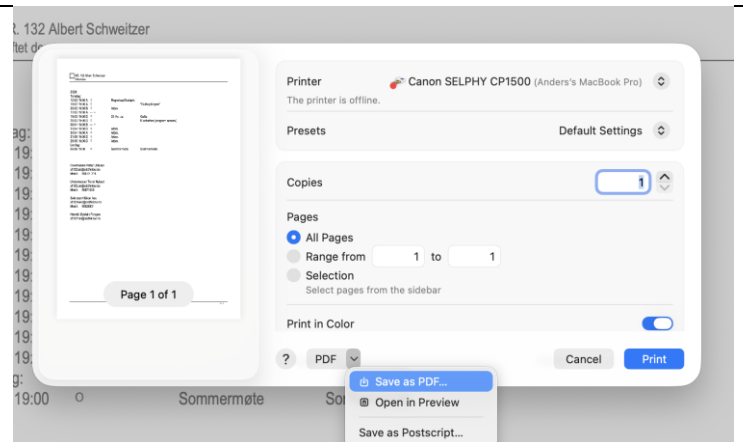


6 Nederst, under alle aktivitetene, kan du hente møteprogrammet i PDF-format, det vil si som et dokument som er egnet for utskrift.

Klikk vår eller høst. I denne oppskriften henter vi vår-programmet for hver loge, én loge om gangen.



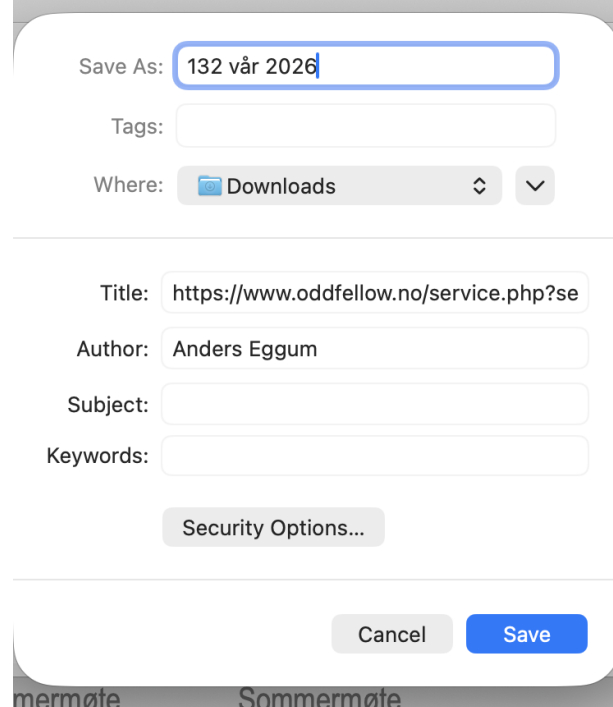
7 Når du har åpnet programmet, kan du “skrive det ut” i PDF-format. Det varierer mellom PC, Mac, iPhone og andre smarttelefoner nøyaktig hvordan du lagrer en PDF, så her kan det være lurt å spørre en venn om du er usikker!



8 Legg merke til hvor du lagrer “utskriften”, altså PDF-filen.

Her lagrer jeg den i Downloads, og jeg gir den et navn jeg lett kan finne tilbake til, som gir mening for meg.

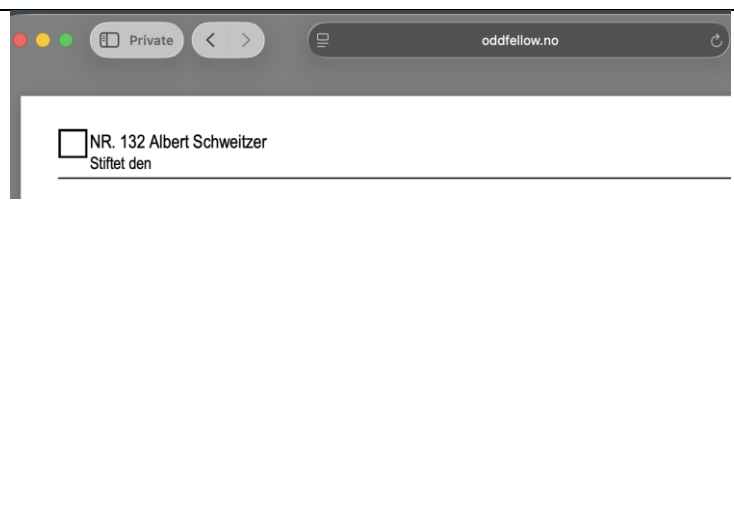
Kanskje 2026 vår 132 ville vært enda bedre, med hensyn til alfabetisk sortering...



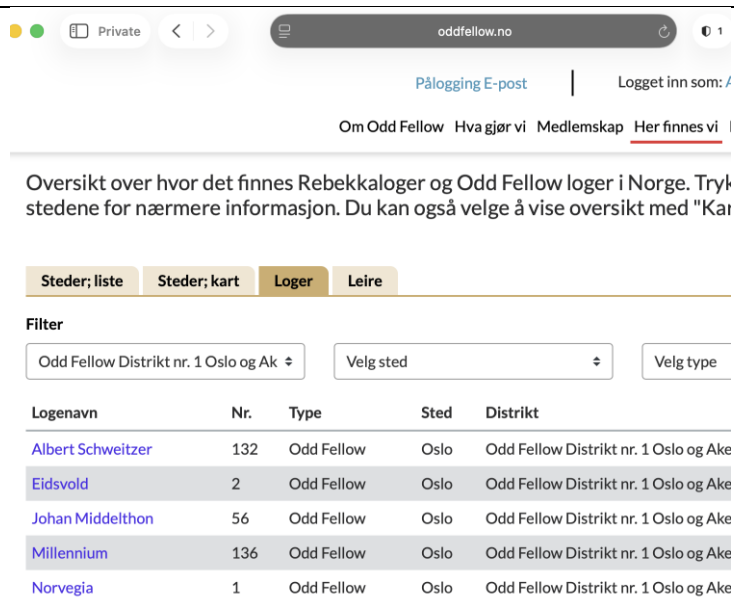
9 OK, PDF er lagret og det er på tide å gå tilbake til siden med alle logene.

I en nettleser på PC eller Mac finnes det som regel en tilbake-knapp, typisk en pil til venstre.

På mobiltelefoner kan man som regel sveipe til høyre for å komme tilbake en side.



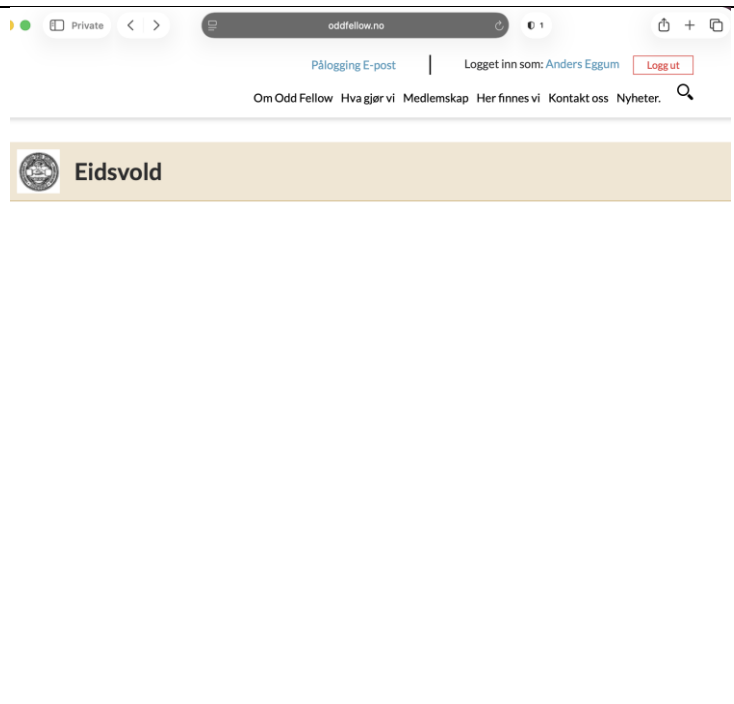
10 Gjenta steg 4-9, dvs klikk på neste loge, finn programmet og lagre PDF.

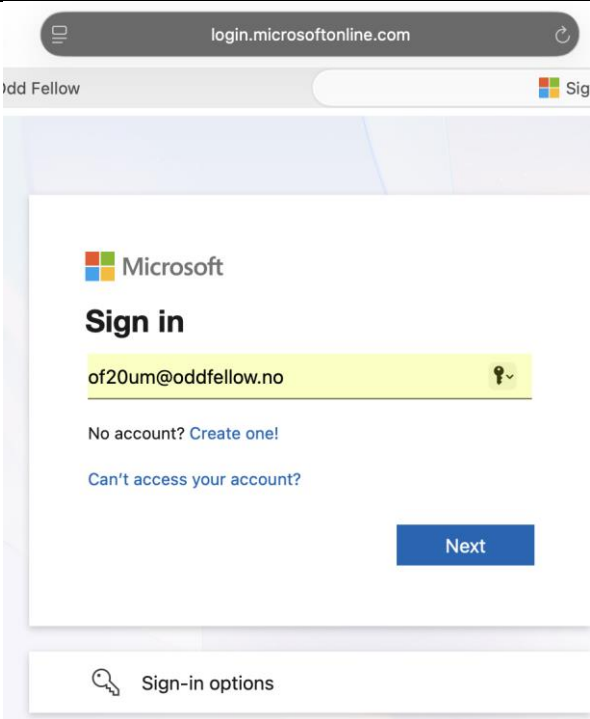
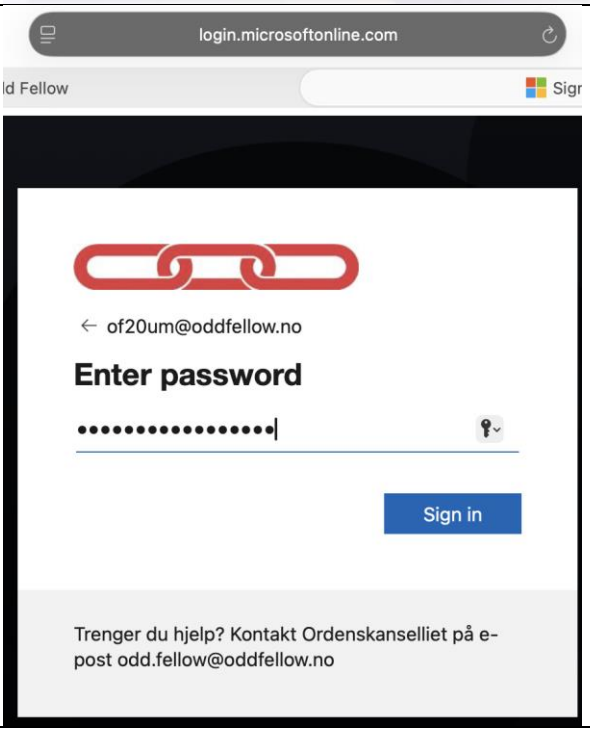


11 Når du har lagret alle PDF'ene du vil sammenstille i ett dokument, kan du bruke OneNote for å gjøre det.

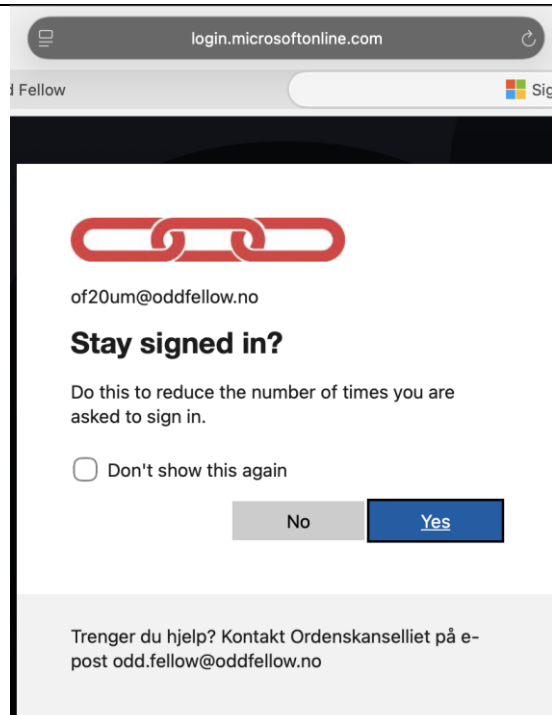
Du kan eventuelt bruke andre verktøy på PC eller Mac, f.eks. Acrobat eller Preview, men her beskriver jeg verktøy som er felles for alle plattformer og tilgjengelig gjennom oddfellow.no.

Vi finner frem dit via e-post.



Klikk "Pålogging e-post", øverst på siden.	
12 Logg på med brukernavnet for ditt embete.	
13 Her trenger du passordet for din e-post (som ikke nødvendigvis er det samme som for ditt medlemsnummer)	

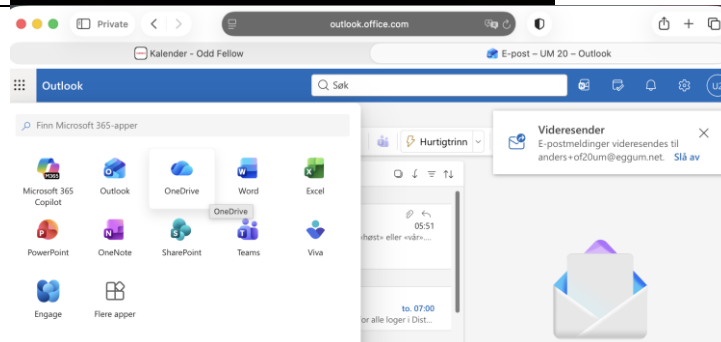
14 Her er det ikke så farlig om du velger ja eller nei. Klikk hva du vil for å komme videre.



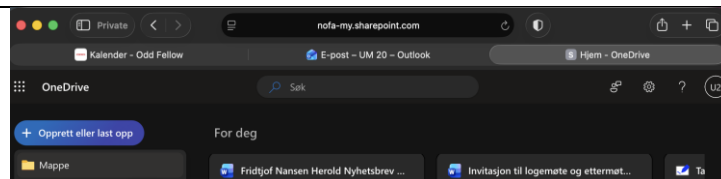
15 Vi skal ikke sjekke e-post. Øverst til venstre er det en liten “sukkerbit” (9 små kvadrater som indikerer en meny). Klikk på den for å se andre applikasjoner.

Velg “OneDrive” med et sky-ikon.

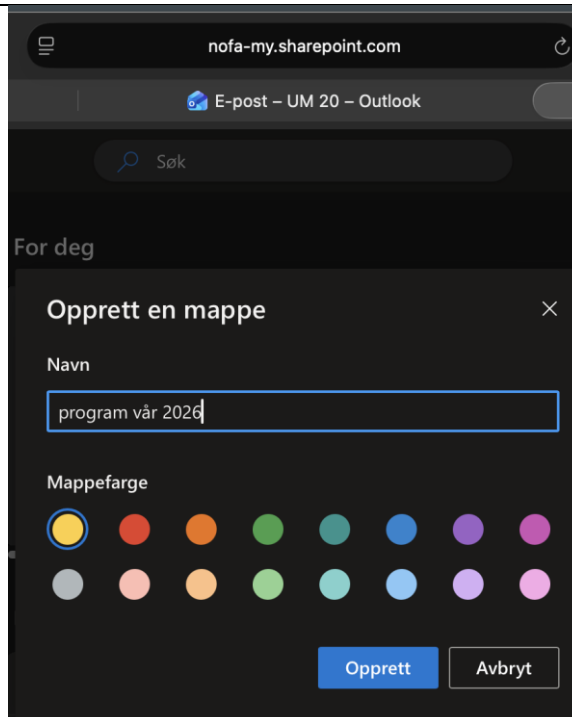
Hvis du ikke ser OneDrive, kan du klikke “Flere apper” og finne OneDrive der.



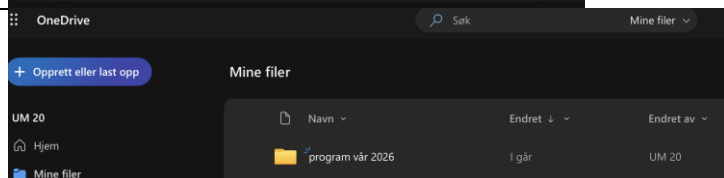
16 Nå skal du ha åpnet “OneDrive”. Her kan du opprette en ny mappe for å holde orden. Denne skal vi legge programmene (PDF-filene) i.



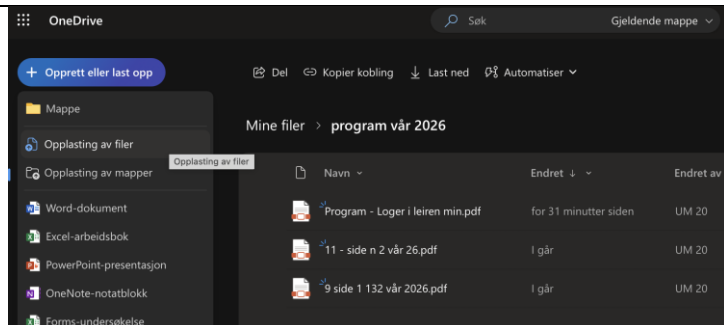
17 Gi mappen et logisk navn, for eksempel “2026 program vår”



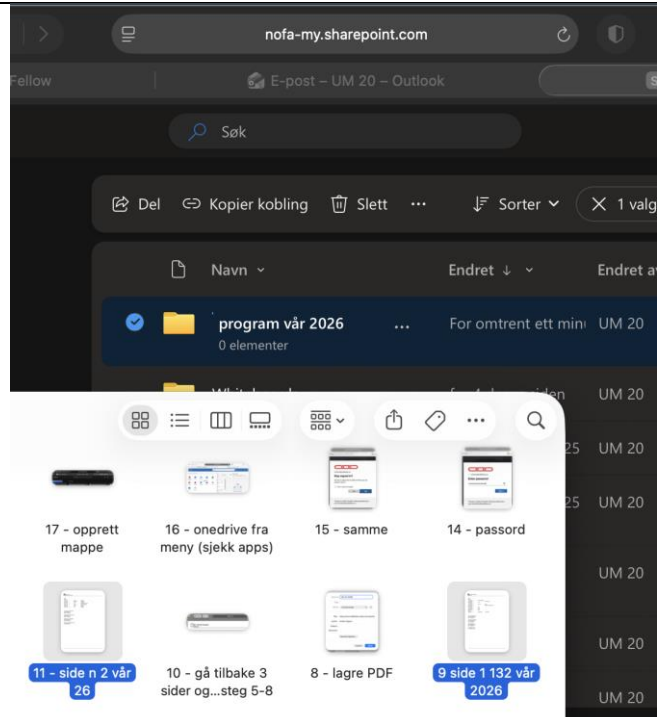
18 Åpne mappen ved å klikke på den. Det kan hende du må dobbelklikke. Hvis det ikke skjer noe, kan du forsøke å laste inn siden på nytt, og prøve å åpne den igjen...



19a Fra PC eller Mac kan du flytte programmene (PDF-filene) inn i den nye mappen din ved å klikke på “+ Opprett eller last opp” og “Opplasting av filer”. Velg så filene du ønsker å laste opp (programmene du lastet ned i steg 4-9).

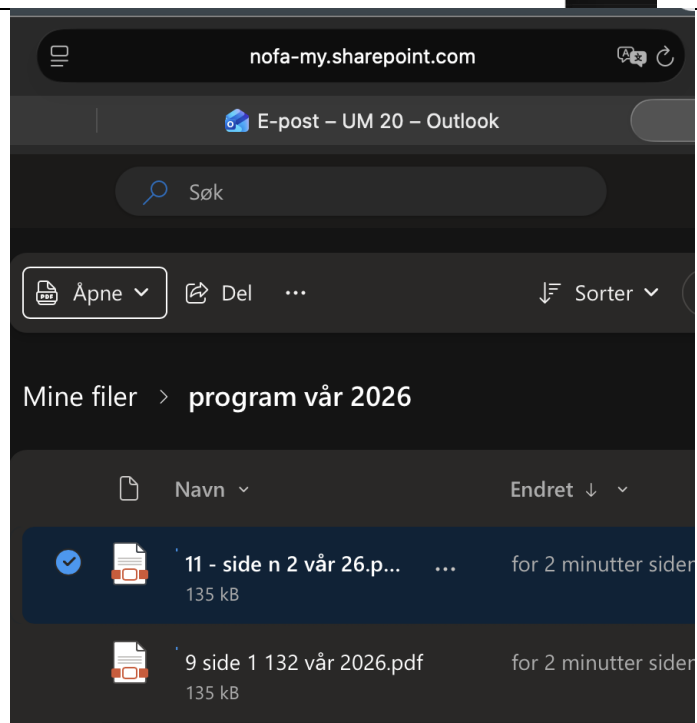


19b Eventuelt kan du trekke filene dine inn i mappen fra Utforskeren på PC eller Finder på Mac



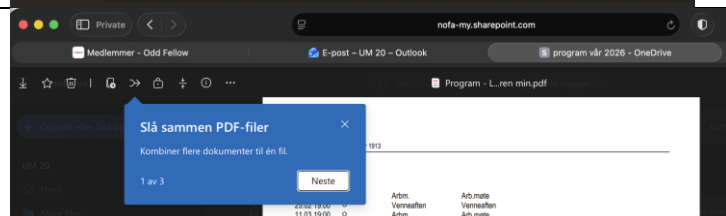
20 Åpne det første programmet i mappen på OneDrive.

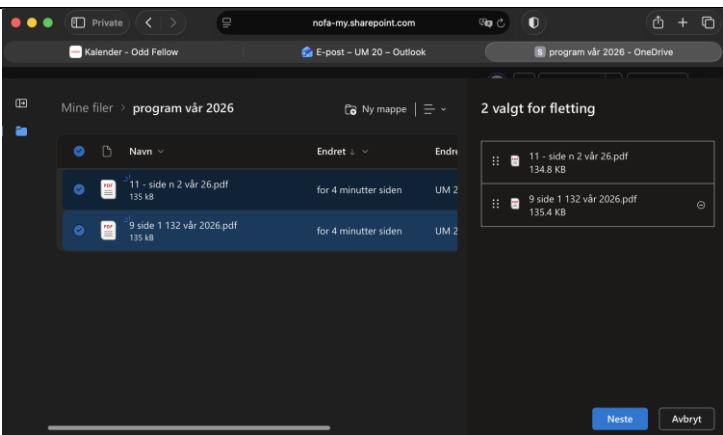
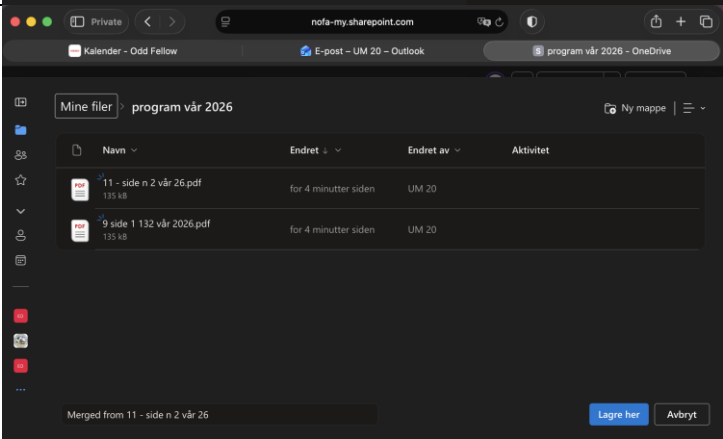
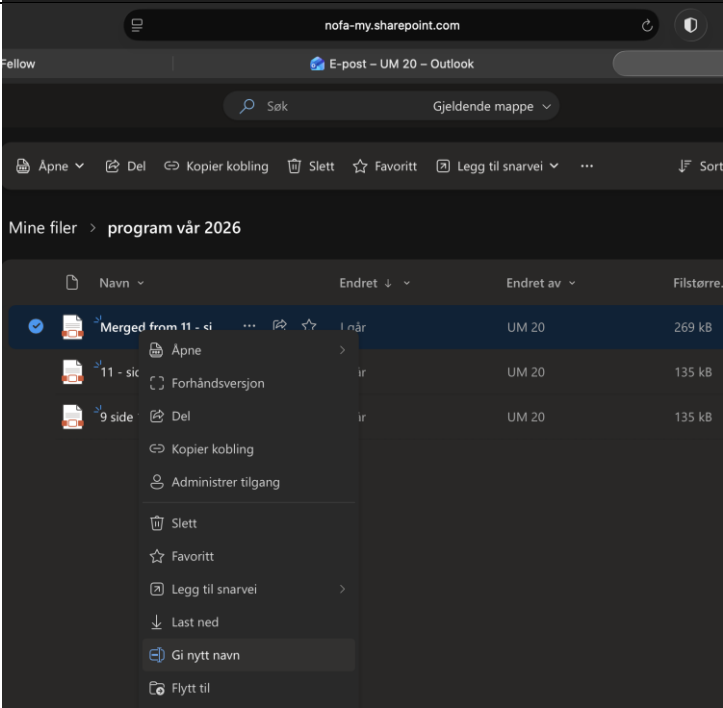
I de påfølgende stegene vil du kombinere dette med de øvrige programmene!



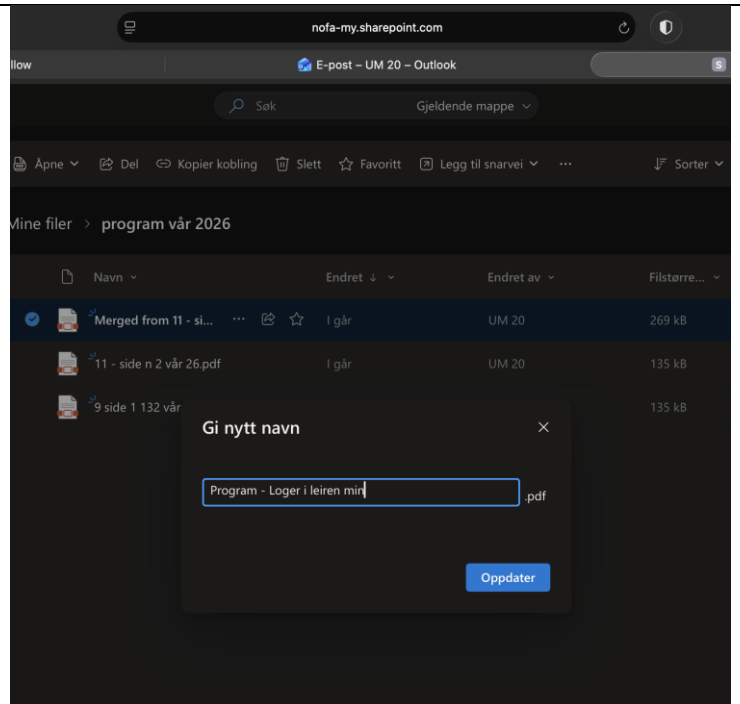
21 I menyen over dokumentet, vil du se noen ikoner. Når du holder musepekeren stille over ikonene, ser du en beskrivelse.

Velg ikonet) -> som betyr "Slå sammen PDF-filer"

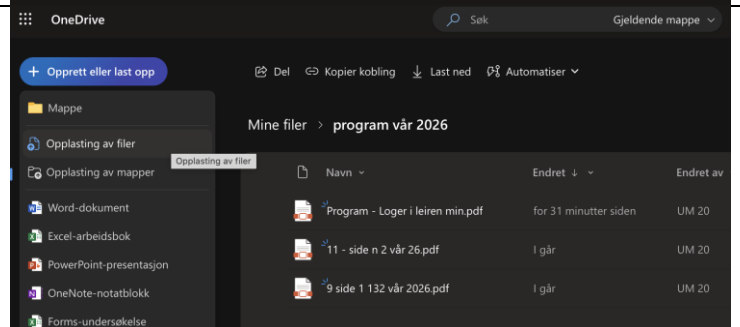


22 Velg filene du ønsker å slå sammen.	
23 Velg “Lagre her” nederst til høyre på siden for å lagre dokumentet som inneholder alle programmene i mappen din.	
24 For ordens skyld kan du gi det nye dokumentet et logisk navn. Velg dokumentet, høyreklikk på det eller klikk “...” for flere valg, og klikk “Gi nytt navn”.	

25 Gi dokumentet et logisk navn, for eksempel “2026 program vår loger i leir 1”



26 Gratulerer, du har klart det. Programmet er klart til nedlasting.



27 Åpne dokumentet og klikk ikonet øverst til venstre med en pil ned mot en vanrett linje for å laste dokumentet ned til din enhet (PC, Mac eller mobil).

