



Loge nr 2 Urania Handlingsplan 2015-2017

Ekspansjon

1. Mål: Venneaften

Ansvarlig: OM
Ferdig: Mars-måned hvert år

2. Mål: 4-6 søstre innviet over 2 innvielser pr. år.

Aktivitet: Eget skriv til alle søstrene med oppfordring om å ta med seg gjester til venneaften.
Søstrene må trygges i hvilken informasjon de kan gi. Gjennomgang på eftermøter, pluss å lese tilgjengelige brosjyrer. S&E tar en gjennomgang på et eftermøte og viser til brosjyrer og annet materiell som å være fadder osv.

Ansvarlig: OM, Kollegiet og alle søstrene.
Tidsfrist: 2015-2017 kontinuerlig.

3. Mål: Ansvarliggjøre fadderne.

Aktivitet: Alle søstrene og potensielle faddere må trygges. Se også den lille infofolder (veskebrosjyre). Denne skal gis til søstrene sammen med hvert møteprogram samt at den skal være tilgjengelig på alle møter. (Se også aktivitet under 2. mål.)

Ansvarlig: Embedskollegiet i samarbeid med Nemnd for Styrkelse og Ekspansjon.
Tidsfrist: Kontinuerlig

Styrkelse og Trivsel

1. Mål: Instruksjon

Aktivitet: Avtales med DSS.

Ansvarlig: OM
Tidsfrist: Før vårens møteprogram går i trykken.



- 2. Mål:** Øke fremmøte til 50 % på hvert møte.
Aktivitet: Styrke logens indre liv ved å stimulere søstrenes trivsel med mulighet for ulike oppgaver. Holde kontakt med søstre som uteblir over tid. Meningsfulle ettermøter. Musikk, foredrag, osv.
- Ansvarlig:** UM, Nemnd for Styrkelse og Ekspansjon i samarbeid med søstre.
Tidsfrist: Kontinuerlig.
- 3. Mål:** Økt trivsel
Aktivitet: Det skal legges vekt på å fremme søstrenes trivsel og trygghet gjennom utvikling av et godt indre sosialt miljø, ved vel tilrettelagte ettermøter. Dersom mulig, bør et av møtene i året omfatte foredrag eller annen meningsutveksling med et etisk innhold.
- Ansvarlig:** UM, kollegiet, Nemnd for Styrkelse og Ekspansjon og alle søstre
Tidsfrist: Kontinuerlig
- 4. Mål:** Kulturarrangementer i og utenfor logen
Aktivitet: Klubbaften, teater, lunchtreff , boklanseringer, osv.
- Ansvarlig:** Søsterskillingen i samarbeid med kulturgruppen
- 5. Mål:** Fokus på utviklingsprogrammet
Aktivitet: Følge opp at utviklingsprogrammet blir ivaretatt og gjennomført etter forutsetningene
- Ansvarlig:** Storrepresentant og S&E
Tidsfrist: Kontinuerlig
- 6. Mål:** Bulletinen
Aktivitet: Bulletinen utkommer minst en gang pr. halvår. Urania Bulletinen er beregnet på logesøstre og deres familie.
- Ansvarlig:** OM og redaksjonskomiteen
Tidsfrist: Kontinuerlig
- 7. Mål:** Penger til Uranias fadderbarn
Aktivitet: Samle inn penger til Planbarnet og barnet vi har gjennom SOS barneby i San Vincente.
- Ansvarlig:** Embedskollegiet
Tidsfrist: Innen utgangen av hvert år.



Økonomi

1. Mål:

Aktivitet

Kontingenten

Evt. behov for økning følges nøye.

Ansvarlig:

Embetskollegiet og Finansnevnden

Tidsfrist:

Innen utgangen av hvert år.

2. Mål:

Aktivitet:

Sosialaften

Vurdere om hver enkelt søster betaler inn et årlig engangsbeløp til det utadrettede sosiale arbeid.

Ansvarlig:

Embedskollegiet i samarbeid med sosialkomiteen

Tidsfrist:

Kontinuerlig

Logens arkiv

1. Mål:

Opprydding i arkivet, spesielt gammelt skriftlig materiell.

Ansvarlig:

Arkivar i samarbeid med Sekretær / Embetskollegiet

Tidsfrist:

Kontinuerlig. MÅ GJØRES SNAREST.

Oslo, oktober 2015

Reidun Bragne

OM

sign