

DOKUMENTASJON AV BRANNVERN OG INTRUKSER FOR LOGENE

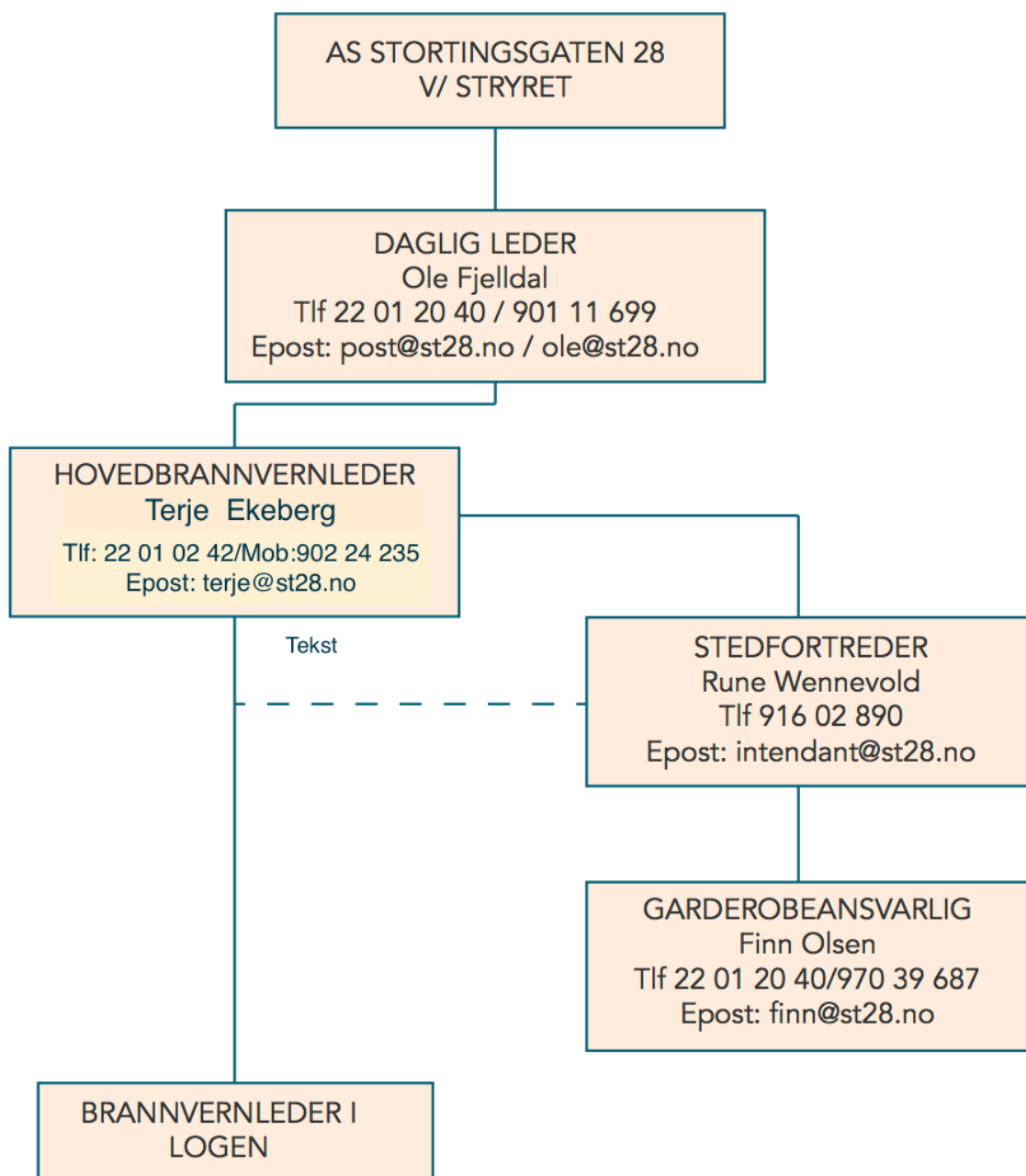


www.olympus.com - 14428732

INNHALDSFORTEGNELSE

1. ORGANISERING	3
2. GENERELL BRANNINSTRUKS	4
3. INSTRUKS FOR HOVEDBRANNVERNLEDER	6
4. INSTRUKS FOR LOGENS BRANNVERNLEDER	7
5. BEREDSKAP (BRANNVESENET)	8
6. LOKALENES TOTALE PERSONKAPASITET	8
7. KART OVER RØMNINGSVEIER	9
8. OVERSIKT OVER OPPLÆRING I LOGENE	11

1. ORGANISERING



2. GENERELL BRANNINSTRUKS

2.1 VED BRANNALARM/NÅR DET BRENNER

Varsle.

- Bruk manuell melder.
- Meld fra til brannvesenet på tlf. 110.
- Meld fra til alle som er i umiddelbar fare.
- Varsle innsatsleder i brannvesenet ved evakuering.

Redde.

- Sørg for at alle kommer ut.
- Hjelp brannvesenet med evakueringen.

Slokke.

- Hvis det er trygt, prøv å slokke med brannslange eller håndslukkingapparat.
- Rekkefølgen av ovennevnte punkter må du avgjøre selv ut i fra situasjonen.
- Du må alltid sørge for å tilkalle hjelp.
- Lukk alle dører etter deg, så brann og røyk sprer seg minst mulig.**

OPPMØTESTED ER:

Ved National Theateret v/ statue av Per Aabel

2.2 UTFYLLENDE BRANNINSTRUKS FOR LOGENE

Alle logens medlemmer plikter å kjenne innholdet i denne instruks. Alle skal gjøre seg kjent med rømningsveier, manuelt slukkeutstyr og plassering av alarmknapper. Brannslanger og håndslökkingsapparat er montert i alle etasjer, synlig plassert og godt merket.

FØR DET BRENNER:

Skal du gjøre deg kjent med følgende:

- Rømningsveier
- Plassering av manuelle meldere
- Plassering av manuelt slukkeutstyr
- Bruk og bruksområde for manuelt slukkeutstyr
- Oppmøtested ved evakuering.

VED BRANNALARM :

- Lukk alle dører og vinduer, forlat det rommet du befinner deg i
- Gå straks ut av bygningen, bruk ikke heis
- Møt opp på fastsatt oppmøtested .

VED BRANNALARM PÅ DAGTID:

- Ved brann følges branninstruks.
- Ved feilmelding vil eier ha ansvaret for å klarlegge årsak. Avstilling av brannalarm utføres av eier eller hans representant.

VED BRANNALARM PÅ KVELDSTID/NATT:

- Ved brann følges branninstruks.
- Ved feilmelding kontaktes eiers representant i følgende rekkefølge:

Kontakt: Hovedbrannvernleder, se organisasjonskart

Ved feilmelding har eieren ansvaret for å klarlegge årsak. Avstilling av brannalarm utføres av eier eller hans representant.

3. BRANNFØREBYGGENDE TILTAK

Det er viktig at du alltid husker følgende:

Hold generelt god orden

Kast ikke fyrstikker, sigaretter eller aske i papirkurven

Elektriske ovner, kaffetraktere m.m. må anvendes i samsvar med bruksanvisning og slås av/frakobles etter bruk

Rømningsveier må ikke blokkeres

Slokkeutstyr, manuelle meldere, m.m. må ikke blokkeres

Brannmeldere må holdes lukket.

Det er brukers (logens) ansvar å innrette sin virksomhet slik at brann ikke lett kan oppstå, og for øvrig på en slik måte at sikringstiltak og sikringsinnretninger virker etter sine forutsetninger. Dette innebærer at bruker må ha instruksjoner og sikkerhetsrutiner. Det må gis opplæring i brannvern og det må øves.

Bruker er forpliktet til å føre tilsyn med at de byggetekniske brannverntiltak og øvrige sikringstiltak ikke forringes. Det betyr at bruker må etablere inspeksjons- og ettersynsrutiner. Bruker har plikt til å rapportere til eier alle forhold av betydning.

Oppdages det noe vedrørende brannsikkerheten som bør rettes på, må eier varsles.

4. INSTRUKS FOR LOGENS BRANNVERNLEDER

GENERELT

Dette er gjeldende instruks for logens brannvernleder. Instruksen må tilpasses og/eller endres dersom organisasjon, risiko eller andre forhold endres vedrørende Stortingsgata 28.

FORMÅL

Logens brannvernleder er ansvarlig for brannsikkerhetsarbeidet i sin lloge, og skal samarbeide med hovedbrannvernleder for å ivareta brannsikkerheten i hele brannobjektet.

INSTRUKS

Logens brannvernleder skal:

1. Kjenne godt til og kunne handle etter den generelle branninstruks
2. Kjenne Innholdet i instruks til ansvarlig brannvernleder
3. Ha ansvar for at opplæring gjennomføres av logens medlemmer samt egen vikar. Opplæringen skal omfatte branninstrukser, rømningsplaner, varsling av brann, rømningsveier og slukkeutstyr. Dette koordineres via hovedbrannvernleder.
4. All opplæring skal dokumenteres og rapporteres hovedbrannvernleder.
5. Kunne benytte det slukkemateriell som finnes i aktuelt område.
6. Ha ansvaret for at alle i sitt ansvarsområde forlater bygningen ved brannalarm eller annen situasjon som krever rømning, og melde dette til innsatsleder
7. Delta aktivt i holdningsskapende arbeid og føre regelmessig tilsyn med brannsikkerheten
8. Ha ansvar for at alle endringer av bygningsmessig karakter blir rapportert til ansvarlig brannvernleder
9. Melde fra til ansvarlig brannvernleder om feil og mangler på tekniske installasjoner med brannteknisk funksjon.
10. Møte opp på avtalt samlingsplass og rapportere til ansvarlig brannvernleder eller dennes representant status ved en evakuering.

Underskrift

Bruker/Leietakers
Brannansvarlig

5. BEREDSKAP

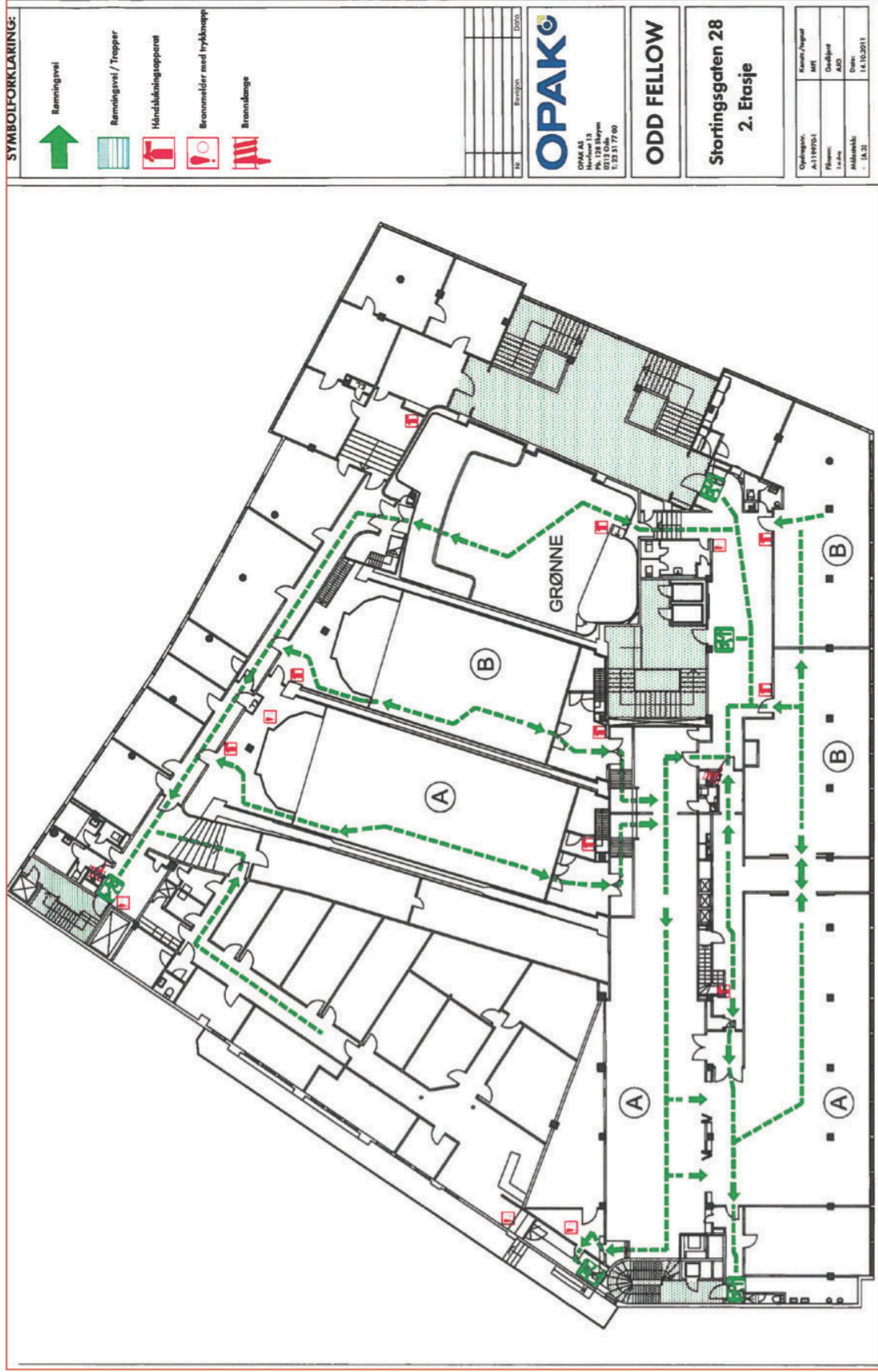
Brannvesen:	Oslo brann -og redningsetat (OBRE)
Innsatstid i min:	2-10 minutter
Adresse:	Arne Garborgs plass 1
Postnr:	0179
Poststed:	Oslo
Telefon:	Generell henvendelse: 02180 Nødnummer: 110
E-post:	postmottak@bre.oslo.kommune.no

6. LOKALENES TOTALE KAPASITET

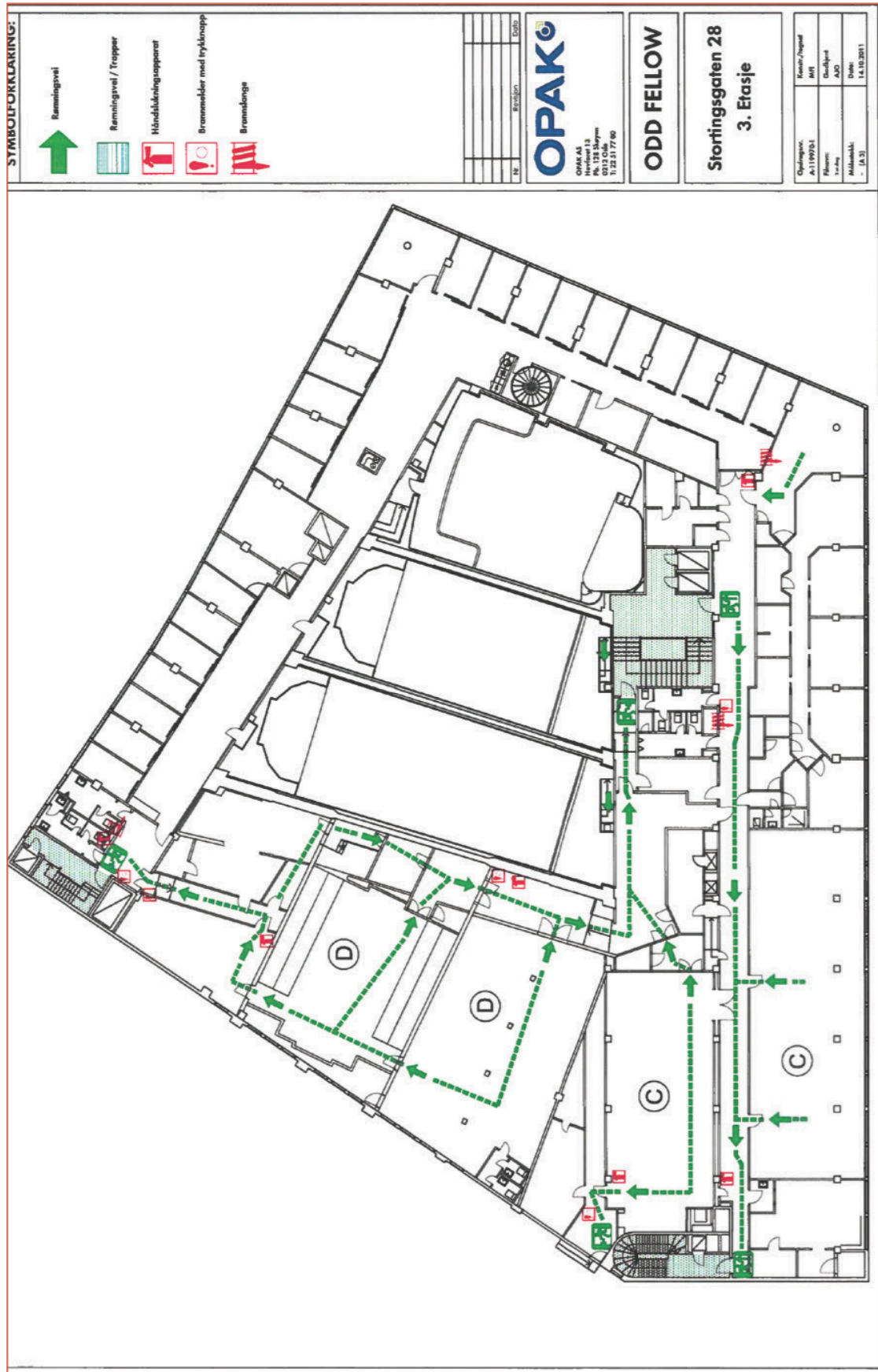
Antall leietakere:	24. Dette er blanding av forretningslokaler, kontorlokaler og forsamlingslokaler.
Maks antall personer i Sal A med tilhørende lokaler spisesal.og lobby:	Maks antall 160 personer
Maks antall personer i Sal B med tilhørende lokaler spisesal.og lobby:	Maks antall 80 personer
Maks antall personer i Scala:	Maks antall 100 personer
Maks antall personer samlet i Sal A, Bog Scala medtilhørende lokaler:	Maks antall 340 personer
Maks antall personer i Sal C med tilhørende lokaler dvs. spisesal:	Maks antall 100 personer
Maks antall personer i Sal D med tilhørende lokaler dvs. spisesal:	Maks antall 90 personer
Maks antall personer samlet i Sal C og D med tilhørende lokaler:	Maks antall 190 personer
Maks antall personer samlet i Sal A, B, Scala, C og D med tilhørende lokaler:	Maks antall 388 personer
Maks antall personer for utleielokaler:	Maks antall 240 personer

(Beregningen er basert på 1 cm pr. person i samlet fri bredde av utgangsdørene).

RØMNINGSPLAN



RØMNINGSPLAN



8. OVERSIKT OVER OPPLÆRING FOR LOGENE

