

REGLEMENT FOR Utleie Odd Fellows Lokaler i Storgt. 118, Tromsø, 4. og 5. Etasje

Utleie administreres av styret i Felleseiet v/utnevnt styremedlem som også bestiller oppvarming av leide lokaler. Denne (utleier) utleverer nøkler og utferdiger leiekontrakt som skal underskrives av leietaker i to eksemplarer.

1. Logesal og forværelse skal være låst og skal ikke benyttes. Gjelder også 4, etg. avd. for møterom.
2. Utleie skjer til medlemmer av Odd Fellow Ordenen og har privat karakter. Utleie skjer til markering av åremålsdager, bryllup, konfirmasjon og barnedåp.
Utleie til **minnesamvær** i forbindelse ved et medlems begravelse **har prioritet** og er vederlagsfritt.
3. Leietaker sørger for rydding etter bruk. Lokalene overleveres i den orden de var i ved utleie.
4. Benyttet **glass og servise** sorteres og skylles for mat- og vin/kaffe-rester, før det settes i oppvaskkurver som plasseres i stativene på kjøkkenet i 4. etg. Er det ikke plass for alt i kurvene, stables det sortert på benkene langs vindusveggen (**midt-benkeseksjonen kan benyttes hvis det ikke er plass her- men da etter at all matserving er unnagjort.**)
Bestikk settes i vann i de to metall-bøttene (aldri i kjeler) og plasseres under vasken.
5. **Ovner på kjøkken skal rengjøres av leietaker etter bruk.** Veiledning for rengjøring av varmluftsovn henger ved vindu på kjøkken.
6. **Bakker** til varmluftsovn og øvrige kjeler skal etter bruk **rengjøres totalt for matrester** før de stables på benken eller under vasken slik at renholder kan kjøre de i oppvaskmaskinen.
7. Dersom noen bruker **oppvaskmaskinen**, skal maskinen være tømt og rengjort før kjøkkenet forlates.
9. **Det er ikke tillatt å fjerne/låne servicedeler, kokekar eller annet utstyr.**
Emballasje for å ta med eventuelle rester av mat må leietaker selv sørge for å ha med.
10. Leietaker er ansvarlig for lokalene med utstyr i leietiden og vil bli gjort ansvarlig for eventuelle skader påført lokaler/utstyr. **Tilleggsregning kan påløpe dersom reglementet ikke følges.**
11. **Røyking** er ikke tillatt inne i lokalene, kun ute på veranda i 5. etg.

12.

- * Oppsatte møter i loge-regi har fortrinn
- * Utleie begrenser seg til **ett utleie pr. helg**. Først til mølla gjelder
- * Ved utleie på dagtid i ukedagene skal lokalene tilbakeleveres ryddet **senest kl. 16.00**
- * Utleie i helgene: Lokalene overtas tidligst fredag formiddag. Lokalene må være ryddet og rengjort i henhold til reglementets pkt. 4 – 7 **senest søndag kl. 16.00**.
Overtakelse og tilbakelevering av nøkler avtales
 - Parkering i helgene: Plass merket «UM», «Vaktmester» og «nr. 8» kan benyttes.

Utleiepris: Kryss av for valgt alternativ

- | | | | |
|----------------------------|---|----|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> A | Leie ved ordensmedlemmers minnesamvær | Kr | 0,- |
| <input type="checkbox"/> B | Leie på dagtid 5. etg. u /bruk av kjøkken/utstyr | « | 2.500,- inkl. renhold |
| <input type="checkbox"/> C | Leie på dag- eller kveldstid 5. etg. m /bruk av kjøkken/utstyr | « | 3.000,- inkl. renhold |
| <input type="checkbox"/> D | Leie på dag- eller kveldstid 4. etg. m /bruk av kjøkken/utstyr | « | 3.000,- inkl. renhold |
| <input type="checkbox"/> E | Leie på dag- eller kveldstid 4. og 5. etg. m /kjøkken/utstyr | « | 6.000,- inkl. renhold |

ADKOMST/LÅSING

Når alle er ankommet låses garasjeport og inngangsdører. Det samme skjer når man forlater lokalene.

MUSIKK

Ved bruk av veranda må det tas hensyn til naboer så de ikke blir forstyrret. Vinduene mot vest (de fargede) i 5. etg. må holdes lukket når musikken spiller, så naboene ikke blir forstyrret.

Politiet har ved tidligere anledninger blitt kontaktet. **Hvis så skjer, må ansvarlig leietager betale for politiets utrykning.**

SØPPEL

Flasker, matrester, emballasje og annet søppel fjernes/tas med fra lokalene.

Det skal **ikke** kastes i bygges avfallsdunker.

BRANNFARE

Åpen flamme, fyrverkeri samt stjerneskudd er **forbudt**. Gjelder ikke bruk av stearinlys.

RYDDING

- Bord og stoler settes på samme plass som de sto ved utleie.
- Bordene som er brukt i 4. og 5. etg. må vaskes og stearin fjernes fra brukte duker, lysestaker og spill.
- Elektriske artikler og lys skal slås av når lokalene forlates.

SØLING OG KNUSING

Er en uheldig og søler på gulvet (parketten), vær snar og tørk opp. Knuses det glass o.l., kost opp skårene så det ikke tråkkes ned i gulvet og lager merker eller riper. Skårene legges i egen sort bøtte plassert under vasken på kjøkken i 4. etg. Se for øvrig reglementets avtale pkt. 10.

UTLEVERING/TILBAKELEVERING NØKLER OG KONTROLL

Utlån av nøkler og gjennomgang/underskrift av leiekontrakt skjer v/utleier nær leietidspunkt. Utlånte nøkler tilbakeleveres etter avtale når leieforholdet er over. Utleier påser at lokalene overleveres i samme stand som da de ble utleid, at alt er satt på plass og at ingen ting er «lånt hjem». Utstyr som mangler/er skadet blir fakturert leietager, se pkt. 10 på første side.

Felleseiet Odd Fellow Lokalene i Tromsø

Leietaker:

Medlem i loge:

Leier lokalene den:

og aksepterer forannevnte vilkår for leien.

Dato,

Nøkkel mottatt:

Sign.: